

**Objava prostega delovnega mesta in oblikovanje rezervnega seznama
za delovno mesto vodje uprave in financ (TA-AD9)
pri uradu organa BEREC**

Ref. št. BEREC/2015/02

Objava	Zunanja
Naziv funkcije	Vodja uprave in financ pri Uradu Organa evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC)
Matični generalni direktorat (GD)	DG CONNECT – Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo (Bruselj)
Resorni komisar(-ji)	Günther Oettinger (digitalno gospodarstvo in družba)

Urad BEREC

Urad BEREC je bil ustanovljen za zagotavljanje upravne in kadrovske podpore Organu evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije. Sedež urada BEREC je v mestu Riga v Latviji.

Organ BEREC sestavlja odbor regulatorjev, v katerem so vodje 28 nacionalnih regulativnih organov. Svetuje Evropski komisiji in nacionalnim regulativnim organom ter pomaga Evropskemu parlamentu in Svetu pri vprašanjih, povezanih z uporabo regulativnega okvira EU za elektronske komunikacije. Zlasti pomaga zagotavljati pošteno konkurenco in doslednost predpisov na notranjem trgu elektronskih komunikacij s strokovnim svetovanjem pri opredelitvah trga, analizi in reševanju težav, opredelitvi nadnacionalnih trgov, čezmejnih sporih in vprašanjih številčenja.

Urad BEREC je organ EU, ki zagotavlja kadrovske in upravno podporo organu BEREC. Ima 28 uslužbencev, vodi pa ga upravni vodja pod nadzorom upravljalnega odbora, ki je sestavljen iz istih vodij 28 nacionalnih regulativnih organov in predstavnika Evropske komisije.

Urad BEREC je odgovoren zlasti za zbiranje informacij, ki jih prispevajo nacionalni regulativni organi, ter izmenjavo in posredovanje informacij o vlogi in nalogah organa BEREC; razširjanje najboljših regulativnih praks med nacionalnimi regulativnimi organi; pomoč predsedniku odbora regulatorjev BEREC pri pripravi dela odbora ter ustanovitev strokovnih delovnih skupin in zagotavljanje podpore pri njihovem delu.

Za osebje urada BEREC se uporabljajo Kadrovske predpisi za uradnike Evropskih skupnosti, Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti in pravila, ki so jih za uporabo teh kadrovske predpisov in pogojev za zaposlitev skupaj sprejele institucije Evropske unije.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani organa BEREC: <http://berec.europa.eu/>.

Delovno mesto

Vodja uprave in financ bo usklajeval, spodbujal in izvajal upravno in finančno delo urada BEREC ter zagotavljal doseganje ciljev in pravočasno zagotavljanje pričakovanih rezultatov. Proračun urada BEREC je treba pripraviti in izvajati v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja.

Vodja uprave in financ bo podrejen upravnemu vodji. Od izbranega kandidata se bo zahtevalo, da bo kot član vodstvenega osebja sodeloval pri vodenju urada BEREC na splošno ter pri pripravi in izvajanju delovnega programa. Nanj se lahko prenese tudi naloga zastopanja urada, zlasti na področju povezovanja z revizorskimi organi.

Izbrani kandidat bo kot vodja upravne in finančne enote zagotovil, da bo urad BEREC razvil uspešne in učinkovite upravne storitve za:

- zagotovitev podlage za ustrezno in učinkovito upravljanje človeških virov;
- zagotovitev funkcionalnega in varnega delovnega okolja za osebje;
- vzpostavitev in ohranjanje dobrega finančnega poslovanja v celotnem uradu;
- zagotovitev nemotenega delovanja urada BEREC v zvezi s postopki javnega naročanja, komuniciranjem, organiziranjem dogodkov, pripravo sej upravljalnega odbora in podporo dejavnostim predsednika in podpredsednikov;
- izvajanje in uporabo ustreznih standardov notranje kontrole, ki se uporabljajo za institucije EU.

Izbrani kandidat bo lahko odgovoren za računovodstvo urada BEREC. Če ga bo upravljalni odbor imenoval za računovodjo, bo moral ostati pri opravljanju računovodskih nalog neodvisen in bo podrejen neposredno upravljalnemu odboru.

Vodja uprave in financ bo po potrebi nadomeščal upravnega vodjo, občasno pa se mu lahko dodelijo druge naloge v skladu z razredom.

Vodja uprave in financ bo delal na sedežu urada BEREC v Rigi. Predvidena so tudi službena potovanja zunaj kraja zaposlitve.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani: <http://berec.europa.eu/>.

Merila za upravičenost

V tem izbirnem postopku se bodo upoštevali kandidati, ki bodo na dan roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

1. biti morajo državljani države članice Evropske unije in uživati vse državljske pravice¹;
2. imeti morajo izpolnjene veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
3. biti morajo telesno sposobni opravljati naloge, povezane z delovnim mestom²;
4. jezik: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Unije in imeti zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika v obsegu, potrebnem za opravljanje svojih nalog;
5. študij: z diplomo potrjeni zaključeni vsaj štiriletni univerzitetni študij s področja, ki ustreza naravi nalog;

ali

če univerzitetni študij običajno traja vsaj tri leta, z diplomo potrjeni zaključeni univerzitetni študij s področja, ki ustreza naravi nalog, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje;

6. delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 12 let delovnih izkušenj (pridobljenih po izpolnitvi zahtev iz točke 5 zgoraj) na delovnih mestih, ki ustrezajo naravi razpisanega delovnega mesta, od tega vsaj pet let na zadevnem področju in ravni zahtevane izobrazbe.

Merila za izbor

Vodja uprave in financ bo izbran na podlagi naslednjih meril:

- dokazane izkušnje na področju financ in/ali uprave ter/ali računovodstva;
- odlično poznavanje finančnih pravil in predpisov Evropske unije;
- dobro poznavanje koncepta standardov notranje kontrole;
- dokazana sposobnost za delo v mednarodnem okolju;
- sposobnost vodenja in motiviranja skupine v evropskem večkulturnem in večjezičnem okolju;
- v storitve usmerjene spretnosti in znanja;
- sposobnost jedrnatega in prepričljivega pisnega in ustnega poročanja;
- temeljito znanje angleščine kot delovnega jezika.

Prednost bodo imeli kandidati s:

¹ Uspešni kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ;

² Uspešni kandidati bodo morali pred imenovanjem opraviti zdravniški pregled, s katerim se dokaže, da izpolnjujejo zahteve člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti.

- poznavanjem regulativne politike in prakse s področja elektronskih komunikacij ter izkušnjami na tem področju;
- delovnimi izkušnjami na vodstvenem položaju;
- posrednješolsko izobrazbo s področja, povezanega s financami in/ali upravo ter/ali računovodstvom.

Neodvisnost in izjava o interesih

Vodja uprave in financ bo moral podati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Postopek prijave

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

1. spremno pismo, v katerem opišejo razloge za prijavo;
2. življenjepis, po možnosti napisan po predlogi življenjepisa Europass³;
3. prijavni obrazec iz priloge.

Od kandidatov se izrecno zahteva, da navedejo in na kratko predstavijo izkušnje in strokovno znanje, ki se nanašajo na delovno mesto, ter datum začetka in datum izteka pogodb o zaposlitvi. Kandidate pozivamo, naj poleg trajanja študija navedejo tudi zakonsko določeno obdobje za diplome, ki jih imajo. Prijave bodo zavrnjene, če bo dokumentacija nepopolna ali predložena po poteku roka.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji ne pošiljajo, saj jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Zaradi lažje izvedbe postopka izbora bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Prijave, po možnosti v angleškem jeziku, je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov:

recruitment@bereg.europa.eu.

³ Predlogo evropskega življenjepisa je mogoče prenesti s spletne strani: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

V vrstici za navedbo zadeve elektronskih sporočil je treba vedno navesti referenčno številko (BEREC/2015/02 Vodja uprave in financ).

Kandidati naj na zgoraj navedeni elektronski naslov nemudoma pisno sporočijo vsako spremembo naslova.

Rok za prijavo

Prijave je treba poslati po elektronski pošti. Rok je **15/01/2016 do 12:00 (opoldne) po času v Rigi** (11:00 po srednjeevropskem času). Urad kandidatom zelo priporoča, naj s prijavo ne čakajo do zadnjih dni pred rokom, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri povezavi povzroči težave. Za predložitev svoje izpolnjene prijave do roka za predložitev so odgovorni izključno posamezni kandidati. Informacije ali dokumentacija, predložene po poteku roka, se ne bodo upoštevale.

Faze izbirnega postopka

1. Predizbor kandidatov

Po poteku roka za oddajo prijav bo izbirna komisija, ki jo za to delovno mesto ustanovi podpredsednik upravljalnega odbora, predložene prijave preverila glede na posebne pogoje iz oddelka „Merila za upravičenost“. Prijave, ki bodo izpolnjevale te pogoje, bodo nato ocenjene na podlagi meril za izbor iz oddelka „Merila za izbor“. Izbirna komisija bo vsako upravičeno prijavo ocenila v skladu s kvalifikacijami, usposabljanjem in delovnimi izkušnjami kandidata, ob upoštevanju profila, opisanega v oddelku „Delovno mesto“, ter njegove motiviranosti. Ocenila bo prijave in izbrala kandidate, ki bodo izpolnjevali merila za upravičenost ter najbolje izpolnjevali merila za izbor iz objave prostega delovnega mesta. Na razgovor in pisni preizkus bo povabljenih približno sedem kandidatov.

2. Razgovor in pisni preizkus

Po oceni profilov bo izbirna komisija najustreznejše kandidate za delovno mesto povabila, naj opravijo pisni preizkus in se udeležijo razgovora. Na pisni preizkus bodo povabljeni kandidati, ki bodo v predizboru dosegli najvišje število točk, na razgovor pa bo povabljeno samo omejeno število kandidatov, ki bodo presegli določeni prag. Kandidati bodo o času, datumu in naslovu razgovora pravočasno obveščeni.

Izbirna komisija bo kandidate, povabljene na pisni preizkus in razgovor, ocenila v skladu z merili za izbor iz oddelka „Merila za izbor“.

Pisni preizkus bo v angleščini; povezan bo z delovnim mestom in zasnovan za preizkus sposobnosti kandidatov za komuniciranje v pisni angleščini, njihovega poznavanja delovnega mesta in kompetenc ter njihovega pisnega izražanja. Najvišje mogoče število točk za pisni preizkus: 30. Najnižje število zahtevanih točk: 20.

Cilj razgovora je oceniti ustreznost kandidatov za opravljanje zahtevanih nalog ter njihovo strokovno znanje in motiviranost. Razgovor bo potekal v angleščini. Najvišje mogoče število točk za razgovor: 70. Najnižje število zahtevanih točk: 50.

Vsebina pisnega preizkusa in razgovorov se bo določila v skladu z ravno in profilom razpisanega delovnega mesta.

3. Oblikovanje rezervnega seznama in ponudba zaposlitve

Izbirna komisija bo na podlagi rezultatov pisnega preizkusa in razgovora predlagala, naj se zaposlitev ponudi uspešnemu kandidatu. Upravljalnemu odboru bo predlagala tudi ožji seznam približno treh uspešnih kandidatov⁴. Vrstni red kandidatov na ožjem seznamu se bo določil glede na dosežene rezultate. Upravljalni odbor lahko sestavi rezervni seznam uspešnih kandidatov, ki bo veljal 12 mesecev po datumu njegovega oblikovanja. Podpredsednik upravljalnega odbora lahko njegovo veljavnost podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja pravice do zaposlitve v uradu BEREC. Zaposlitev bo odvisna tudi od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Če se delovno mesto vodje uprave in financ izprazni ali če je treba zagotoviti nadomestitev, lahko podpredsednik upravljalnega odbora ponudi zaposlitev kandidatu z rezervnega seznama po vrstnem redu, določenem na podlagi doseženih rezultatov.

4. Preverjanje dokumentov in natančen pregled

Prijava uspešnega kandidata se bo preverila na podlagi dokazil, da se potrđita njena točnost in upravičenost.

Če se bo v kateri koli fazi postopka ugotovilo, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka.

Kandidati bodo izključeni tudi, če:

- ne bodo izpolnjevali vseh meril za upravičenost;
- ne bodo zagotovili vseh zahtevanih dokazil.

5. Pogoji zaposlitve

Organ za imenovanja bo imenoval vodjo uprave in financ urada BEREC za začasnega uslužbenca v razredu AD9 v skladu s členom 2f pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁵ za obdobje treh let. Pogodbo lahko podaljša samo enkrat za dodatno določeno obdobje. Dodatno podaljšanje, ki ga dodeli podpredsednik upravljalnega odbora, bo za nedoločen čas. Obdobje zaposlitve v nobenem primeru ne bo trajalo dlje od delovanja urada BEREC.

⁴ Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več kandidatov doseglo enako število točk, bodo vsi vključeni v ožji seznam.

⁵ UL 45, 14.6.1962, str. 1385, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

6. Okvirna časovnica

Izbirni postopek lahko traja več mesecev; informacije bodo objavljene na koncu vsake faze.

7. Druge pomembne informacije

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirne komisije in upravljalnega odbora zaupno. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani navedene komisije in navedenega odbora, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu. Morebitni kršitvi tega pravila bo sledila izključitev iz izbirnega postopka.

Enake možnosti

Urad BEREC izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1(d) kadrovskega predpisa.

Varstvo osebnih podatkov

Urad BEREC bo zagotovil, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z zahtevami Uredbe (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov⁶.

Zaprosila za informacije in pritožbeni postopki

Zaprosila za informacije: kandidat, ki bi želel dodatne informacije ali bi menil, da ima razloge za pritožbo zoper določeno odločitev, lahko kadar koli v izbirnem postopku pošlje zaprosilo za dodatne informacije po elektronski pošti na naslov recruitment@berec.europa.eu.

Kandidat, ki bo menil, da je bila storjena napaka v zvezi z upravičenostjo, lahko zaprosi za ponovno proučitev njegove prijave tako, da v 20 koledarskih dneh po datumu elektronskega sporočila v zvezi z izidom njegove prijave pošlje predsedniku izbirne komisije zahtevo za ponovno obravnavo, pri čemer navede številko zadevnega izbirnega postopka, na naslov:

BEREC Office
Human Resources
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor
Riga, LV-1050
LATVIJA

Izbirna komisija bo prijavo ponovno proučila in o svoji odločitvi obvestila kandidata v 45 koledarskih dneh po prejemu dopisa.

⁶ (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 – UL L 008, 12.1.2001, str. 0001-0022.

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti na navedeni naslov.

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takšnega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

Kandidati lahko vložijo pravno sredstvo na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije (prejšnji člen 236 PES) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti pri:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925

Postopek za vložitev pravnega sredstva je na voljo na spletišču Sodišča za uslužbence Evropske unije:

http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm

Lahko se pritožijo tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 195(1) Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti ter s pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994:

European Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman
S 30403
67001 Strasbourg Cedex
Francija
<http://www.ombudsman.europa.eu>.

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na Evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom, določenim v členu 90(2) in členu 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožb ali prizivov na Sodišču za uslužbence Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije (prejšnji člen 236 PES).

Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih. Kandidati se morajo zato, preden se obrnejo na varuha človekovih pravic, najprej pritožiti pri uradu BEREC in od njega prejeti negativni odgovor.

**PRIJAVNI OBRAZEC
ZA DELOVNO MESTO IN OBLIKOVANJE REZERVNEGA SEZNAMA ZA
VODJO UPRAVE IN FINANC
URADA BEREC
BEREC/2015/02**

1. Priimek⁷:

2. Ime:

Naziv: (npr. g., ga., dr.)

3. Datum rojstva: dd/mm/llll

4. Spol: Moški Ženski

5. Naslov za korespondenco⁸:

Ulica, št. itd.:

Poštna številka:

Kraj:

Država:

Službeni telefon:

Mobilna št.:

Zasebni telefon:

Telefaks:

E-naslov: Službeni:

E-naslov: Zasebni:

6. Državljanstvo:

BE BG CY CZ DK DE EL ES ET FR HR HU IE IT
LT LU LV MT NL AT PL PT RO FI SE SK SV UK

7. Prva univerzitetna stopnja, z nazivom in datumom pridobitve:

8. Drugi študiji:

9. Znanje jezikov:

V ustrezno okence ali okenca vpišite naslednja števila (1, 2 ali 3):

1 - materinščina ali temeljito znanje;

2 - zelo dobro znanje;

⁷ POMEMBNO: vaša prijava bo evidentirana pod tem imenom. Uporabljajte ga v celotni korespondenci. Katero koli drugo ime (npr. dekliški priimek) iz diplom ali potrdil, priloženih tej prijavi, je treba navesti spodaj.

⁸ Vsako spremembo naslova sporočite na elektronski naslov: recruitment@berec.europa.eu.

3 - zadovoljivo znanje.

BG	CS	DA	DE	EL	SL	ES	ET	FI	FR	GA	HR	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Drugi jeziki:

10. Sedanji delodajalec (navedite, če ste samozaposleni ali brezposelni):

Ime	
Naslov	
Delovno mesto	
Skupno zaposlenih	število

11. Na kratko opišite svoje delovne izkušnje, če je ustrezno (največ 200 besed):

12. Na kratko opišite svoje evropske/mednarodne izkušnje, če je ustrezno (največ 200 besed):

13. Vaša članska vloga v organizacijah, organih ali klubih, ki kažejo zanimanje za delo urada BEREC, ali povezava z njimi:

14. Druga zanimanja ali dejstva, za katera menite, da so upoštevna:

15. Če imate priznano invalidnost, ki zahteva posebne ureditve v okviru izbirnega postopka, to navedite spodaj:
16. Izjava:
 1. Pri svoji časti izjavljam, da so zgoraj navedene informacije resnične in popolne ter se zavedam, da bi bila zaradi napačne trditve moja prijava lahko kadar koli v izbirnem postopku razveljavljena.
 2. Nadalje pri svoji časti izjavljam, da:
 - (i) sem državljan države članice Evropske unije in uživam vse državljske pravice;
 - (ii) imam izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
 - (iii) sem primeren za opravljanje predvidenih nalog;
 3. zavezujem se, da bom na zahtevo predložil dokazila za svojo prijavo in se zavedam, da se moja prijava lahko razveljavi, če tega ne storim;
 4. potrjujem, da sem se pripravljen zavezati, da bom deloval neodvisno v javnem interesu ter da bom navedel vse neposredne ali posredne interese, ki bi lahko negativno vplivali na mojo neodvisnost.

Datum in ime:

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

1. spremno pismo, v katerem opišejo razloge za prijavo;
2. življenjepis, po možnosti napisan po predlogi življenjepisa Europass⁹;
3. ta prijavni obrazec.

⁹ Predlogo evropskega življenjepisa je mogoče prenesti s spletne strani: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.