

BEREC birojs, Rīga, 2020.gada 13.Jūlijs

Priekšmets: Stāvvieta nodrošināšana BEREC birojam
Atsauce Nr. BEREC/2020/09/OT

Cienītā kundze! / Godātais kungs!

BEREC atbalsta aģentūra (BEREC birojs), turpmāk tekstā – *līgumslēdzēja iestāde*, plāno piešķirt tiesības slēgt līgumu(-s), kas izriet no iepriekš minētās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras dokumenti aptver paziņojumu par līgumu, šo uzaicinājuma vēstuli, līguma(-u) projektu(-s) un specifikācijas ar to attiecīgajiem pielikumiem. Visi dokumenti ir pieejami šajā *TED e-Tendering* tīmekļvietnē¹:

<https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=6847>

Aicinām ekonomikas dalībniekus, kuriem ir interese par šo līgumu, iesniegt piedāvājumu vienā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

1. Piedāvājumu iesniegšana

Piedāvājumi jāiesniedz tikai elektroniskajā iesniegšanas sistēmā (*e-Submission*), kas pieejama iepriekš minētajā tīmekļvietnē² un kam var piekļūt Finansēšanas un piedāvājumu iesniegšanas iespēju portālā (*Funding and Tenders Opportunities portal*)³; citā veidā (piemēram, pa e-pastu vai ar vēstuli) iesniegti piedāvājumi netiks ņemti vērā.

Lai iesniegtu piedāvājumu, izmantojot e-iesniegšanas rīku, ekonomikas dalībniekiem (kopīga piedāvājuma gadījumā – katram grupas loceklim) būs jāreģistrējas Eiropas Komisijas [Dalībnieku reģistrā](#) – to organizāciju tiešsaistes reģistrā, kuras atsauces uz ES uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus vai priekšlikumus. Reģistrējoties katra organizācija saņem dalībnieka identifikācijas kodu (*PIC*, 9 ciparu numurs), kas iepriekš minētajā reģistrā darbojas kā unikālais identifikators. Norādījumi par *PIC* izveidi ir atrodamī šajā [lapā](#). Ekonomikas dalībnieki, kas jau ir reģistrēti Dalībnieku reģistrā, piedāvājumu sagatavošanai e-iesniegšanas rīkā atkārtoti izmanto savu *PIC*.

Piedāvājumu saņemšanas termiņš ir norādīts paziņojuma par līgumu IV.2.2. punktā, kur vietējais laiks saprotams kā vietējais laiks līgumslēdzējas iestādes atrašanās vietā (vieta, kas norādīta paziņojuma par līgumu I.1. punktā).

Piedāvājumi, kas saņemti pēc piedāvājumu saņemšanas termiņa, tiks noraidīti. Pierādījums tam, ka piedāvājumu saņemšanas termiņš ir ievērots, ir *e-Submission* ģenerēts piedāvājuma

¹Pierakstīšanās uz uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus iepriekš norādītajā saitē ļauj ieinteresētajiem ekonomikas dalībniekiem saņemt e-pasta paziņojumus, kad tiek publicēta jauna informācija vai dokumenti. Pierakstīšanās ir bez maksas, un tā neparedz saistības iesniegt piedāvājumu.

²Lai saņemtu sīkākas norādes par piedāvājumu iesniegšanu, aicinām ieskatīties e-iesniegšanas rīka šajā rokasgrāmatā, kas pieejama tīmekļvietnē: https://berec.europa.eu/eng/berec_office/public_procurement/public_procurement_at_EU_institutions/.

Atbalstītās pārlūkprogrammas, datņu tipi, pielikumu lielums un citas sistēmas prasības ir norādītas šeit: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/f6dqEg>. Tehnisku problēmu gadījumā lūdzam iespējami drīzāk sazināties ar e-iesniegšanas palīdzības dienestu (sk. kontaktinformāciju e-iesniegšanas šajā rokasgrāmatā).

³ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

saņemšanas apstiprinājums ar piedāvājuma saņemšanas oficiālo datumu un laiku (laika zīmogs)⁴.

Pretendenti jānodrošina, ka piedāvājumu iesniegšanas brīdī tajos ir ietverta visa līgumslēdzējas iestādes prasītā un iepirkuma procedūras dokumentos norādītā informācija un dokumenti.

Šādus dokumentus datē un paraksta parakstītāja pilnvarots pārstāvis ar roku vai ar kvalificētu vai uzlabotu elektronisko parakstu, kura pamatā ir kvalificēts sertifikāts:

- apliecinājums(-i) ar godavārdu par izslēgšanas un atlases kritēriju izpildi (paraugs dots iepirkuma specifikācijās);
- iesniegšanas apstiprinājums (*e-Submission* ģenerēts dokuments, kurā uzskaitīti visi piedāvājumā iekļautie dokumenti, kam jābūt pretendenta (kopīga piedāvājuma gadījumā – grupas vadītāja) parakstītiem.

Ja apliecinājums(-i) ar godavārdu un/vai iesniegšanas apstiprinājums ir parakstīts(-i) ar roku, e-iesniegšanas rīkā piedāvājumam jāpievieno skenēta kopija. Pēc pieprasījuma, ar roku parakstītie oriģināli, vēlākais, pirmajā darba dienā pēc piedāvājuma elektroniskās iesniegšanas jānosūta vēstulē uz līgumslēdzējas iestādes pasta adresi, kas norādīta paziņojuma par līgumu I.1. punktā.

Uz aploksnas, kur skaidri norādīta atsauce uz uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus un piedāvājuma e-iesniegšanas ID, jābūt uzrakstam "CALL FOR TENDERS — NOT TO BE OPENED BY THE INTERNAL MAIL DEPARTMENT". Ar vēstuli jānosūta tikai apliecinājuma ar godavārdu un iesniegšanas apstiprinājuma oriģināli, pārējie dokumenti jānosūta nav.

Pēc piedāvājuma iesniegšanas, bet pirms piedāvājumu saņemšanas termiņa beigām, pretendents var pilnībā atsaukt savu piedāvājumu⁵ vai atsaukt savu piedāvājumu un nomainīt to ar jaunu piedāvājumu⁶. E-iesniegšanas rīks kā atsaukšanas apliecinājumu ģenerēs atsaukšanas apstiprinājumu.

Pretendenti sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, un šie izdevumi netiek atlīdzināti.

2. Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus un piedāvājuma iesniegšanas juridiskās sekas

Šis uzaicinājums iesniegt piedāvājumus līgumslēdzējai iestādei nekādā veidā nav saistošs. Līgumslēdzējas iestādes līgumsaistības sākas tikai tad, kad līgumu ar izraudzīto pretendentu ir parakstījušas abas puses.

⁴ Ja kādu brīdi pēc iesniegšanas nav saņemts iesniegšanas apstiprinājums, lūdzam iespējami drīzāk sazināties ar *e-Submission* palīdzības dienestu (sk. kontaktinformāciju *e-Submission* īsajā rokasgrāmatā).

⁵ Iesniegto piedāvājumu var tieši atsaukt finansēšanas un piedāvājumu iesniegšanas iespēju portālā, laukā "Procurement/My Submission(s)". Sīkākus norādījumus par piedāvājuma atsaukšanu sk. iepriekš minētajā *e-Submission* īsajā rokasgrāmatā.

⁶ Lai iesniegtu jaunu versiju, pretendents e-iesniegšanas rīkā ir jāizveido jauns piedāvājums un, iesniedzot piedāvājumu, jāiekļauj tajā visa informācija un dokumenti, kas prasīti iepirkuma procedūras dokumentācijā, pat ja daži no tiem jau ir iekļauti aizvietotajā piedāvājumā.

Kamēr līgums nav parakstīts, līgumslēdzēja iestāde var atcelt iepirkuma procedūru, par ko pretendents nav tiesību pieprasīt nekādu kompensāciju. Šāds lēmums ir jāpamato, un tas jāpaziņo pretendentiem.

Piedāvājuma derīguma termiņš, kura laikā pretendenti nedrīkst veikt nekādas izmaiņas savu piedāvājumu noteikumos, ir norādīts paziņojuma par līgumu IV.2.6. punktā.

Piedāvājuma iesniegšana nozīmē visu to noteikumu un nosacījumu pieņemšanu, kas izklāstīti iepirkuma procedūras dokumentos, un attiecīgā gadījumā tas nozīmē pretendenta atteikšanos no paša izvirzītajiem vispārīgajiem vai īpašajiem noteikumiem un nosacījumiem. Iesniegtais piedāvājums pretendents, kam piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, ir saistošs visu līguma darbības laiku.

3. Saziņa iepirkuma procedūras laikā

Visu procedūras laiku saziņa starp līgumslēdzēju iestādi un pretendentiem ir aizliegta, izņemot ārkārtas apstākļus, un ir pieļaujama tikai saskaņā ar turpmāk minētajiem nosacījumiem.

3.1. Iesniegšanas posms (pirms piedāvājumu saņemšanas termiņa beigām)

Līgumslēdzēja iestāde pēc pieprasījuma var sniegt papildu ziņas, kuru vienīgais mērķis ir precizēt iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto informāciju.

Pieprasījumu sniegt papildu ziņas iesniedz vienīgi rakstveidā, *TED e-Tendering* tīmekļvietnes cilnē "Jautājumi un atbildes" noklikšķinot uz "uzdot jautājumu" (lai varētu izveidot un iesniegt jautājumu, ir jāreģistrējas *TED e-Tendering* tīmekļvietnē).

Līgumslēdzējai iestādei nav pienākuma atbildēt uz papildu informācijas pieprasījumiem, kuri saņemti mazāk nekā sešas darbdienu⁷ pirms piedāvājumu saņemšanas termiņa.

Līgumslēdzēja iestāde pēc savas iniciatīvas var informēt interesentus par kļūdām, neprecizitātēm, izlaistu informāciju vai citādām nepilnībām iepirkuma procedūras dokumentos.

Visa papildu informācija tiks publicēta iepriekš minētajā *TED e-Tendering* tīmekļvietnē. Šī tīmekļvietne tiks regulāri atjaunināta, un ekonomikas dalībniekiem ir pienākums iesniegšanas laikposmā pārbaudīt jaunāko informāciju un grozījumus¹.

3.2 Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumi tiks publiski atvērti paziņojuma par līgumu IV.2.7. punktā norādītajā laikā un vietā. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties ne vairāk kā divi pārstāvji attiecībā uz katru piedāvājumu. Organizatorisku un drošības apsvērumu dēļ pretendents vismaz 2 darbdienu iepriekš jānosūta pārstāvju vārds, uzvārds, dzimšanas datums, valstspiederība un identitātes kartes vai pases numurs⁸ uz šādu adresi: procurement@berec.europa.eu.

⁷ Darbdienas līgumslēdzējas iestādes atrašanās vietā, kas norādīta paziņojuma par līgumu I.1. punktā.

⁸ Šie dati ir vajadzīgi, lai nodrošinātu iekļūšanu Komisijas ēkā. Sīkāka informācija par Eiropas Komisijas apmeklētāju persondatu apstrādi ir pieejama paziņojumā par persondatu aizsardzību šādā tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/info/files/data-protection-notice-visitors-european-commission_en.

Pārstāvjiem būs jāuzrāda e-iesniegšanas rīka ģenerēts piedāvājuma saņemšanas apstiprinājums un jāparaksta apmeklējuma lapa. Līgumslēdzēja iestāde patur tiesības atteikt iekļūšanu tās telpās, ja nav iesniegta iepriekš minētā informācija vai piedāvājuma saņemšanas apstiprinājums.

Piedāvājumu atvēršanas publiskā daļa būs stingri ierobežota un attieksies tikai uz šādiem aspektiem:

- pārbaude, vai katrs piedāvājums ir iesniegts saskaņā ar iesniegšanas prasībām, kas paredzētas uzaicinājumā iesniegt piedāvājumus;
- saņemto piedāvājumu paziņošana: tiks paziņoti pretendentu (kopīga piedāvājuma gadījumā – visu dalībnieku) vārdi/nosaukumi;
- paziņojums par katra piedāvājuma kopējo cenu.

Ja pretendenti, kas nepiedalās piedāvājumu atvēršanā, vēlas saņemt informāciju, kas publiski paziņota atvēršanas laikā, tie var nosūtīt informācijas pieprasījumu uz procurement@berec.europa.eu.

Tiklīdz līgumslēdzēja iestāde atver piedāvājumus, tie kļūst par līgumslēdzējas iestādes īpašumu un tiek apstrādāti kā konfidenciāli.

3.3. Vērtēšanas posms (pēc piedāvājumu atvēršanas)

Izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus, līgumslēdzēja iestāde, lai saņemtu trūkstošo informāciju vai precizētu apliecinātos dokumentus, sazinās ar pretendentu, kas nav iesniedzis vai nav sniedzis iepirkuma procedūras dokumentos prasītos pierādījumus vai paziņojumus.

Līgumslēdzēja iestāde var piedāvājumā labot acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas pēc tam, kad pretendents ir apstiprinājis labojumu.

Šāda informācija, precizējums vai apstiprinājums nedrīkst būtiski mainīt piedāvājumu.

3.4. Līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas posms

Par šīs iepirkuma procedūras iznākumu pretendents informēs pa e-pastu. Paziņojums tiks nosūtīts uz e-pasta adresi, ko pretendents (kopīga piedāvājuma gadījumā – grupas vadītājs) norādījis e-iesniegšanas rīka pieteikuma sadaļā "Kontaktinformācija". Līgumslēdzēja iestāde izmantos to pašu e-pasta adresi visai saziņai ar pretendentu. Pretendents atbild par derīgas e-pasta adreses uzrādīšanu un e-pasta regulāru pārbaudi.

4. Datu aizsardzība

Ja, apstrādājot atbildes uz uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, tiek veikta persondatu (piemēram, vārda, uzvārda, adreses un CV) reģistrācija un apstrāde, tad minētie dati tiks apstrādāti saskaņā ar 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) Nr. 2018/1725⁹ par fizisku

⁹ OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.

personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK. Ja nav norādīts citādi, BEREC birojs saistībā ar uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus visus persondatus apstrādās tikai vērtēšanas vajadzībām. Sīkāka informācija par persondatu apstrādi ir pieejama paziņojumā par persondatu aizsardzību šādā tīmekļvietnē: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_lv.

Pretendenta datus var reģistrēt Agrīnas atklāšanas un izslēgšanas sistēmā (*EDES*), ja uz pretendentu attiecas kāds no gadījumiem, kas minēts Finanšu regulas¹⁰ 136. pantā. Plašākai informācijai sk. paziņojumu par privātumu: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

5. Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

Pretendenti savus apsvērumus par iepirkuma procedūru līgumslēdzējai iestādei var iesniegt, izmantojot paziņojuma par līgumu I.1. punktā norādīto kontaktinformāciju. Ja pretendenti uzskata, ka notikusi administratīva kļūme, viņi var iesniegt sūdzību Eiropas ombudam divu gadu laikā no dienas, kad uzzināti fakti, uz kuriem tiek balstīta sūdzība (sk. <https://www.ombudsman.europa.eu>).

Divu mēnešu laikā pēc paziņojuma par procedūras iznākumu (*līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas lēmums*) pretendenti var iesniegt prasību par tā anulēšanu. Ar pretendentu iespējamajiem pieprasījumiem un līgumslēdzējas iestādes atbildēm uz tiem vai sūdzībām par administratīvām kļūmēm netiek atlikts termiņš, kurā var iesniegt prasību par anulēšanu, vai sākts jauns laikposms, kurā var celt prasību par anulēšanu. Struktūra, kas atbild par anulēšanas prasību izskatīšanu, ir norādīta paziņojuma par līgumu VI.4.1. punktā.

Ar cieņu

(e-paraksts)

Laszlo IGNECZI

Direktors

Pielikumi uzaicinājumam iesniegt piedāvājumus:

- I pielikums. Specifikācijas
- II pielikums. Līguma projekts

¹⁰ Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar ko groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (OV L 193, 30.7.2018., 1. lpp.).

- III pielikums. Apliecinājums ar godavārdu par izslēgšanas un atlases kritēriju izpildi
- IV pielikums. Piesaistītā apašuzņēmēja nodomu vēstule
- V pielikums. Minimālo prasību apliecinājums