

## Razpis za prijavo interesa

### Vodja skupine

(Začasni uslužbenec – razred AD6)

Št. sklica: BEREC/2017/08

**Sprejemamo prijave za oblikovanje rezervnega seznama za delovno mesto vodja skupine v uradu BEREC.**

<b>Vrsta pogodbe</b>	Začasni uslužbenec
<b>Funkcionalna skupina in razred</b>	AD 6
<b>Trajanje pogodbe</b>	3 leta (z možnostjo podaljšanja)
<b>Največje število kandidatov za uvrstitev na rezervni seznam</b>	6
<b>Kraj zaposlitve</b>	Riga, Latvija
<b>Partnerski generalni direktorat</b>	GD CONNECT – Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo
<b>Rok za prijavo:</b>	<del>06.02.2018.</del> , 15.03.2018. do 12.00 (opoldne), po času v Rigi

### Urad BEREC

Urad BEREC je bil ustanovljen za zagotavljanje upravne in strokovne podpore organu evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC). Sedež urada BEREC je v mestu Riga v Latviji.

Urad BEREC je organ Evropske unije (EU), ki ga vodi upravni vodja pod nadzorom upravljalnega odbora, sestavljen iz vodij 28 nacionalnih regulativnih organov EU, odgovornih za spremljanje telekomunikacijskih trgov, in predstavnika Evropske komisije.

Odgovoren je zlasti za zbiranje informacij, ki jih prispevajo nacionalni regulativni organi, ter izmenjavo in posredovanje informacij o vlogi in nalogah organa BEREC; razširjanje dobre regulativne prakse med nacionalnimi regulativnimi organi; pomoč predsedniku odbora regulatorjev BEREC pri pripravi dela odbora ter za ustanovitev strokovnih delovnih skupin in zagotavljanje podpore pri njihovem delu.

Za osebje urada se uporabljajo Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije, Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in pravila, ki so jih za uporabo teh kadrovskih predpisov in pogojev za zaposlitev skupaj sprejele institucije EU.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču organa BEREC: [www.berec.europa.eu](http://www.berec.europa.eu).

## **Delovno mesto**

Vodja skupine bo usklajeval pripravo politik na področjih pravnega svetovanja, javnih naročil, varstva podatkov, dostopa do dokumentov in finančnih zadev ter bo zagotovil pravilno in nepristransko uporabo tovrstnih politik in postopkov urada BEREC.

Zaposleni na tem delovnem mestu bo zadolžen zlasti za:

- usklajevanje priprave dokumentov, ki spadajo v pristojnost zadevne službe za srednje in višje vodstvo, upravljalni odbor ali Evropsko komisijo;
- usklajevanje priprave politik in priročnikov ter dobre prakse na področjih javnih naročil, varstva podatkov, dostopa do dokumentov, finančnih zadev in drugih pravnih zadev;
- usklajevanje priprave letnega in večletnega delovnega programa agencije na področjih odgovornosti, spremljanja doseganja njenih ciljev in zagotavljanja, da osebje pravočasno pripravi tehtna poročila o glavnih dosežkih;
- usklajevanje zunanjih in notranjih revizij;
- obravnaval vsa pravna vprašanja v uradu BEREC z zagotavljanjem pravnih nasvetov o pogodbenih, kadrovske, finančnih in institucionalnih zadevah;
- sestavljal, spremljal in posodabljal pogodbe urada BEREC (javna naročila, sporazumi o ravni storitev, upravni dogovori z državami članicami EU in/ali nacionalnimi regulativnimi organi), zagotavljal pravni nadzor nad upravljanjem javnih naročil in organiziral vse potrebne postopke;
- zagotavljal usklajevanje zahtevkov za dostop do dokumentov;
- zagotavljal izvajanje in skladnost s pravnimi načeli, ki urejajo obdelavo osebnih podatkov na podlagi veljavne zakonodaje;
- prispeval k pripravi poročil in načrtov ter priročnikov za vodstveno osebje in ostale zaposlene v zvezi s pravnimi in postopkovnimi vprašanji;
- pripravljaval odgovore na zahteve o pravni razlagi, pravni analizi in svetovanju v uradu BEREC;
- spremljal pravne spore;
- spremljal ustrezní pravni razvoj v EU;
- svetoval o pravnih posledicah morebitnih ukrepov organa BEREC/urada BEREC;
- opravljal svojo vlogo v finančnem krogu urada BEREC na ustrezní ravni;

Zaposlenemu se lahko dodelijo tudi druge ustrezne naloge.

Uradnik za pravne zadeve in javna naročila naj bi delo opravljal na sedežu urada BEREC v Rigi v Latviji.

## Pogoji za prijavo

V tem izbirnem postopku se bodo upoštevali kandidati, ki bodo na dan roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

1. biti morajo državljani države članice Evropske unije in uživati vse državljske pravice<sup>1</sup>;
2. izpolnjevati morajo vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
3. biti morajo fizično sposobni za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>2</sup>;
4. predložiti morajo ustrezna spričevala, ki dokazujejo, da imajo osebne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog;
5. jeziki: zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog;
6. študij in delovne izkušnje: stopnja izobrazbe, ki ustreza vsaj triletnemu, z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju<sup>3</sup>, in triletno ustrezne delovne izkušnje, ki so neposredno povezane z zadevnimi delovnimi nalogami.

## Merila za izbor

Uradnik za pravne zadeve in javna naročila bo izbran na podlagi naslednjih meril za izbor:

- univerzitetna izobrazba s področja, ki ustreza temu delovnemu mestu (npr. študij prava);
- ustrezne delovne izkušnje s področij, ki so tesno povezana z nalogami, opisanimi v razdelku „delovno mesto“;
- izkušnje v mednarodnem/večkulturnem okolju pri sodelovanju z najrazličnejšimi deležniki;
- znanje, pridobljeno s praktičnimi izkušnjami ali študijem na področju javnih naročil, varstva podatkov, dostopa do dokumentov itd.
- študij in delovne izkušnje: stopnja izobrazbe, ki ustreza vsaj triletnemu, z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju, in triletno ustrezne delovne izkušnje, ki so neposredno povezane z zadevnimi delovnimi nalogami.

Prednost bodo imeli kandidati z:

- delovnimi izkušnjami na področju praktične uporabe pravil in postopkov EU ali podobnih pravil v mednarodni organizaciji.
- dodatno izobrazbo na področju ekonomije ali financ;

---

<sup>1</sup> Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ.

<sup>2</sup> Začasni uslužbenec bo pred zaposlitvijo opravil zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se ta prepriča, ali izpolnjuje zahteve iz Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

<sup>3</sup> Upoštevale se bodo samo diplome in spričevala, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti. V tem primeru si organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, pridržuje pravico, da zahteva dokaz o tovrstni enakovrednosti.

- izkušnjami pri vodenju osebja.

Med razgovorom in s pisnim preizkusom se lahko preskusijo naslednje spretnosti, znanja in kompetence:

- odlično znanje angleškega jezika<sup>4</sup>;
- odličen čut za odgovornost in sposobnost dajanja pobud;
- sposobnost za delo v večkulturnem okolju;
- dobre govorne in pisne komunikacijske sposobnosti (s poudarkom med drugim na natančnosti in logični strukturi pisne komunikacije);
- sposobnost uspešnega dela v skupini na ustrezni ravni;
- zelo dobre analitične veščine in sposobnost najti primerno rešitev za zapletena pravna vprašanja;
- odlična sposobnost za diskretno obravnavanje zaupnih zadev;
- odlično poznavanje prava EU in delovanja institucij EU.
- odlične organizacijske sposobnosti, sposobnost upravljanja in/ali usklajevanja različnih nalog in procesov v kratkih rokih.

## **Stopnje izbirnega postopka**

Urad BEREK ustanovi izbirno komisijo, ki jo imenuje organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, in ki vodi izbirni postopek. Ta komisija bo analizirala vse prijave in določila število kandidatov z najboljšim profilom glede na zgoraj navedena merila za izbor. Ti kandidati bodo povabljeni na pisni preizkus in razgovor z izbirno komisijo.

### **A. Uvrstitev v izbirni postopek**

Po izteku roka za prijavo se bodo predložene prijave preverile na podlagi pogojev za prijavo. Prijave, ki izpolnjujejo pogoje, se bodo nato presojele na podlagi meril za izbor.

### **B. Presoja prijav, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo**

Izbirna komisija bo na podlagi meril za izbor analizirala motivacijska pisma, skupaj s prijavnimi obrazci in življenjepis prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje za prijavo. Splošna ocena kakovosti in primernosti vsake posamezne prijave bo opravljena na podlagi zahtev za delovna mesta.

### **C. Razgovor in pisni preizkus**

Po oceni prijav, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo, bo izbirna komisija najustreznejše kandidate za posamezne profile povabila na pisni preizkus in razgovor (trajanje: 30 minut, glavni jezik razgovora: angleščina), da oceni posebne sposobnosti, zahtevane za delovno mesto, in splošne sposobnosti, zahtevane za začasno osebje v institucijah EU; Na razgovor in pisni preizkus bo povabljenih skupno največ 12 kandidatov.

Kandidati naj v prijavi navedejo morebitne posebne ureditve, ki bi jih lahko potrebovali, če bodo povabljeni na pisni preizkus in razgovor.

Izbirna komisija bo kandidate, povabljene na pisni preizkus in razgovor, ocenila v skladu z merili za izbor iz razdelka „Merila za izbor“.

Pisni preizkus bo v angleščini; povezan bo z delovnim mestom in zasnovan za preizkus sposobnosti kandidatov za pisno komuniciranje v angleščini, njihovega poznavanja

---

<sup>4</sup> Kot je določeno v Sklepu upravljalnega odbora urada BEREK MC/2016/02, je delovni jezik urada BEREK angleščina.

delovnega področja in kompetenc. Najvišje možno število točk za pisni preizkus: 30. Najnižje število zahtevanih točk: 20.

Cilj razgovora je oceniti ustreznost kandidatov za opravljanje zahtevanih nalog ter njihovo strokovno znanje in motiviranost. Razgovor bo potekal v angleščini. Kandidati, katerih materni jezik je angleščina, bodo opravljali preskus v drugem uradnem jeziku EU za dvojno preveritev izpolnjevanja pogojev za prijavo (tj. zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU). Najvišje možno število točk za razgovor: 70. Najnižje število zahtevanih točk: 50.

Vsebina pisnega preizkusa in vprašanj, zastavljenih med razgovori, se bo določila v skladu z ravno in profilom razpisanega delovnega mesta.

Izbirna komisija bo za uvrstitev na rezervni seznam predlagala največ šest kandidatov, ki so bili med razgovorom in na pisnem preizkusu najboljše ocenjeni.

### **1. Rezervni seznam in morebitne ponudbe zaposlitve**

Izbirna komisija upravljalnemu odboru predlaga, naj na rezervni seznam uvrsti največ šest<sup>5</sup> uspešnih kandidatov. Upravljalni odbor lahko sestavi rezervni seznam uspešnih kandidatov, ki bo veljal 12 mesecev po datumu njegovega oblikovanja. Organ za imenovanja lahko njegovo veljavnost podaljša. Rezervni seznam bo sestavljen po abecednem redu, vključitev nanj pa ne zagotavlja pravice do zaposlitve v uradu BEREC. Zaposlitev bo odvisna tudi od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Če se delovno mesto uradnika za pravne zadeve in javna naročila izprazni ali če je treba zagotoviti nadomestitev, se lahko zaposlitev ponudi ustreznemu kandidatu z rezervnega seznama<sup>6</sup>.

### **2. Preverjanje dokumentov in natančen pregled**

Prijava uspešnega kandidata se bo preverila na podlagi dokazil, da se potrdita njena točnost in upravičenost.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, je kandidat izključen iz izbirnega postopka.

Kandidati bodo izključeni tudi, če:

- ne bodo izpolnjevali vseh pogojev za prijavo;
- ne bodo zagotovili vseh zahtevanih dokazil.

### **3. Pogoji zaposlitve**

Organ za imenovanja bo vodja skupine začasnega uslužbenca v razredu AD6 v skladu s členom 2f pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti za obdobje treh let. Pogodbo lahko podaljša samo enkrat za dodatno določeno obdobje. Vsako nadaljnje

---

<sup>5</sup> Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več kandidatov doseglo enako število točk, bodo vsi vključeni na ožji seznam.

<sup>6</sup> Življenjepis kandidata na rezervnem seznamu se bodo ocenili glede na zahteve za prosto delovno mesto. Lahko se organizira tudi dodaten razgovor.

podaljšanje je za nedoločen čas. Obdobje zaposlitve v nobenem primeru ne bo trajalo dlje od delovanja urada BEREC<sup>7</sup>.

## Postopek prijave

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

1. spremno pismo, v katerem opišejo razloge za prijavo;
2. življenjepis, po možnosti napisan po predlogi življenjepisa Europass<sup>8</sup>;
3. prijavni obrazec iz priloge.

Od kandidatov se izrecno zahteva, da navedejo in na kratko predstavijo izkušnje in strokovno znanje, ki se nanašajo na delovno mesto, ter datum začetka in datum izteka pogodb o zaposlitvi. Kandidate pozivamo, naj poleg trajanja študija navedejo tudi zakonsko določeno obdobje za diplome, ki jih imajo. Prijave bodo zavrnjene, če bo dokumentacija nepopolna ali predložena po izteku roka.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji ne pošiljajo, morali pa jih bodo na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Prijave, po možnosti v angleškem jeziku, je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov:

recruitment@bereg.europa.eu.

V zadevi elektronskih sporočil je treba vedno navesti številko sklica (BEREC/2017/08 Team Leader).

Kandidati naj na zgoraj navedeni elektronski naslov pisno sporočijo vsako morebitno spremembo naslova.

## Rok za prijavo

Prijave je treba poslati po elektronski pošti. **Rok je ~~06.02.2018.~~ , 15.03.2018. do 12.00 (opoldne) po času v Rigi** (11.00 po srednjeevropskem času). Urad BEREC kandidatom zelo priporoča, naj s prijavo ne čakajo do zadnjih dni pred rokom, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali motnje pri povezavi povzročijo težave. Za predložitev svoje izpolnjene prijave do roka za predložitev so odgovorni izključno kandidati sami. Informacije ali dokumentacija, predložene po poteku roka, se ne bodo upoštevale.

## Okvirna časovnica

Izbirni postopek lahko traja več mesecev; informacije bodo objavljene na koncu vsake stopnje.

---

<sup>7</sup> Vse informacije o plačah, odtegljajih in dodatkih so na voljo v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije: UL 45, 14.6.1962, str. 1385, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1481821297779&from=EN>. Za plače se uporablja korekcijski koeficient za Latvijo. Ta ob objavi tega razpisa znaša 74.9%.

<sup>8</sup> Predlogo življenjepisa Europass je mogoče prenesti s spletišča <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

## **Neodvisnost in izjava o interesih**

Uradnik za pravne zadeve in javna naročila bo moral podati izjavi o zavezi, da bo v javnem interesu deloval neodvisno, in o neobstoju kakršnega koli interesa, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

## **Druge pomembne informacije**

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirne komisije in upravljalnega odbora urada BEREC zaupno. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani navedene komisije in navedenega odbora, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu. Morebitni kršitvi tega pravila bo sledila izključitev iz izbirnega postopka.

## **Enake možnosti**

Urad BEREC izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1(d) kadrovskih predpisov.

## **Varstvo osebnih podatkov**

Urad BEREC bo zagotovil, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z zahtevami Uredbe (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov<sup>9</sup>.

## **Zaprosila za informacije in pritožbeni postopki**

Kandidati, ki bi želeli dodatne informacije ali bi menili, da imajo razloge za pritožbo zoper določeno odločitev, lahko kadar koli v izbirnem postopku pošljejo zahtevek za dodatne informacije po elektronski pošti na naslov [recruitment@bereg.europa.eu](mailto:recruitment@bereg.europa.eu).

Kandidat, ki bo menil, da je bila storjena napaka glede upravičenosti v zvezi s pogoji za prijavo, lahko zaprosi za ponovno proučitev svoje prijave tako, da v 20 koledarskih dneh po datumu elektronskega sporočila v zvezi z izidom prijave pošlje predsedniku izbirne komisije zahtevo za ponovno obravnavo, pri čemer navede številko sklica zadevnega izbirnega postopka, na naslov:

BEREC Office  
Human Resources  
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor  
Riga, LV-1050  
LATVIJA

Izbirna komisija bo prijavo ponovno proučila in o svoji odločitvi obvestila kandidata v 45 koledarskih dneh po prejemu dopisa.

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko na navedeni naslov vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

---

<sup>9</sup> (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 – UL L 008, 12.1.2001, str. 0001–0022.

Kandidati lahko vložijo pravno sredstvo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki jo naslovi na:

Court Of Justice of the European Union  
L-2925 Luxembourg

Postopek za vložitev pravnega sredstva je na voljo na spletišču Sodišča za uslužbence Evropske unije:

[http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index\\_tfp.htm](http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm)

Lahko se pritožijo tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti ter s pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994:

European Ombudsman  
1 Avenue du Président Robert Schuman  
S 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
Francija  
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na Evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom, določenim v členu 90(2) in členu 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožb ali prizivov na Sodišču za uslužbence Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih. Kandidati se morajo zato, preden se obrnejo na varuha človekovih pravic, najprej pritožiti pri uradu BEREC in od njega prejeti negativni odgovor.

-----